

資訊學院電腦教室借用申請表

★請參考資訊學院電腦教室借用辦法

申請日期： 年 月 日

申請人		職稱	
服務單位 (系所)		連絡電話	
		Email	
借用單位		授課對象	
課程名稱		授課老師	
		課號	
借用教室	☐ 電腦教室(EC324) /50 人 ☐ 電腦教室(EC315) /60 人 ☐ 電腦教室(EC316) /70 人 ☐ EC329 /45 人 ☐ GPU 電腦(AI 生成式模型訓練課程) _____台		
借用時段	☐ 單次 年 月 日 時至 時 (星期)		
	☐ 連續 自_____年 月 日 時至 時 到_____年 月 日 時至 時		
※請於借用前來現場確認，軟硬體規格及數量是否符合需求。			
※因本系人力有限，安裝軟體時，請提供必要人力協助安裝。			
借用特殊設備 或軟體需求	<請註明版本> (除 office 外，其他軟體需求均須填寫)		
系計算機中心 櫃台人員	收費核計		費用總計
	場地使用費： 電腦及投影機設備使用費：		
繳費收訖章 (出納組)		登記人員	

◎申請程序：

1. EC320 系資訊中心櫃台填寫申請表(經櫃台人員登記後)，承辦人員依據校內校外借用、除場地使用費外是否有借用電腦及投影機設備，核計相關費用後，再依據”費用總計”欄位金額，至中正堂 2 樓出納組繳費
2. 申請表及繳費收據影印本送 EC320 系計中櫃台