

代管機房系統使用說明

2023 年 2 月(學生版)

代管機房系統功能

- 本系統提供教授及實驗室學生提出機器進駐/臨時撤出/永久撤出/預約維護申請
- 更詳細的代管機房規則可參考此[連結](#)

登入首頁



點擊登入 - (輸入系計中帳號密碼)

NCTUCSCC OAUTH

登入



交大資工系計中身份認證系統
Authentication System for CSCC of NCTU



[建立帳戶](#)

Login

申請加入實驗室



選擇教授

NCTUCS Colocation 申請實驗室 student ▾

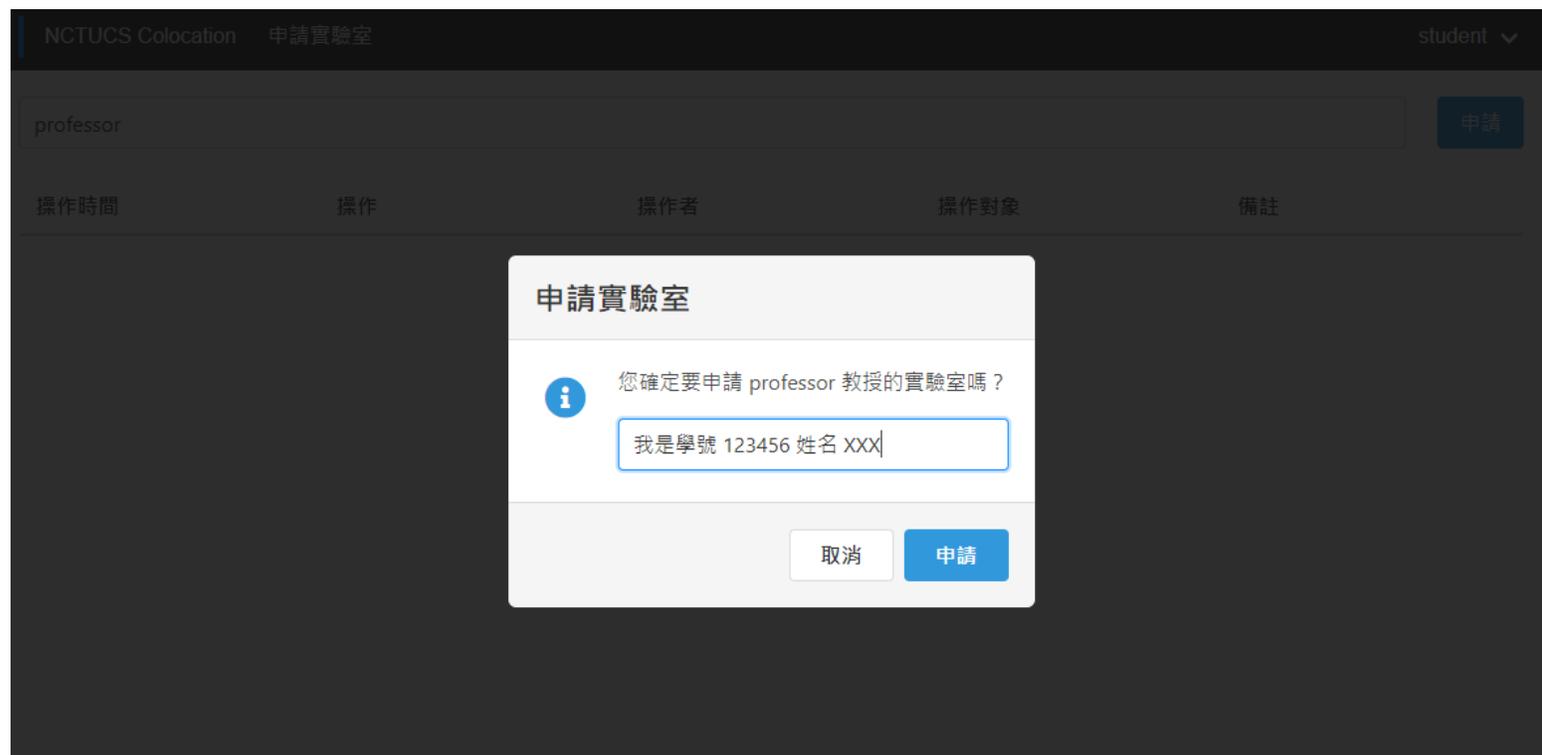
指導教授

林寶樹 (bplin)
吳炳飛 (bwu)
陳建志 (ccchen99)
洪崇智 (cch)
陳正 (cchen)
林正中 (cclin)

申請

申請加入實驗室

- 備註的部分為選填
- 系統會自動寄信通知教授此使用者提出加入實驗室的申請



The screenshot shows a web interface for 'NCTUCS Colocation' with a sub-page '申請實驗室'. The user is logged in as 'student'. A modal dialog titled '申請實驗室' is displayed, asking for confirmation to apply to the 'professor' lab. The dialog contains an information icon, the question '您確定要申請 professor 教授的實驗室嗎?', a text input field with the value '我是學號 123456 姓名 XXX', and two buttons: '取消' (Cancel) and '申請' (Apply).

NCTUCS Colocation 申請實驗室 student

professor 申請

操作時間	操作	操作者	操作對象	備註
------	----	-----	------	----

申請實驗室

您確定要申請 professor 教授的實驗室嗎?

取消 申請

等待教授 允許/拒絕

- 允許信件

您好

您的交大資工資訊中心代管機房管理系統加入實驗室的申請已被核可，您可以至交大資工資訊中心代管機房管理系統確認。

Best regards,
交大資工系計中

前往系統

- 拒絕信件

#您好

您的交大資工資訊中心代管機房管理系統加入professor實驗室的申請已被拒絕，拒絕原因為「拒絕原因」，您可以至交大資工資訊中心代管機房管理系統確認。

Best regards,
交大資工系計中

前往系統

已加入實驗室首頁



更新常用資訊

NCTUCS Colocation 申請實驗室

student ▾

更新常用個人資訊

登出

交大資工資訊中心代管機房管理系統

個人常用資訊

更新常用個人資訊 (留空可清除)

行動電話

0912345678

聯絡分機

13455

電子信箱

gmail@gmail.com

關閉

更新常用個人資訊

- 個人常用資訊可以在填寫申請表單時節省時間

實驗室功能說明



人員管理：可以看到目前實驗室人員，也能自行離開實驗室。

機器總覽：實驗室所 **已進駐/正在進駐** 的機器總覽與詳細資訊。

申請紀錄：實驗室人員所申請過的紀錄與詳細資訊 (無論成功/失敗皆有紀錄)。

進駐/臨時撤出/永久撤出/預約維護申請流程

1. 學生/教授 提出申請
2. 教授核可
3. 系計中助教核可
4. 與系計中助教協調時間
5. 進駐/撤出/維護
6. 進駐/撤出/維護完成

[Note] 教授提出申請亦須請教授於「教授核可」階段點選核可按鈕

進駐申請

- 請謹慎填寫表單，所填寫的表單皆會寄信給教授、計中助教審核

NCTUCS Colocation 進駐 臨時撤出 永久撤出 個人申請記錄 實驗室 student

1 基本資料

申請人	學號/職稱
student ✓	student ✓
行動電話	聯絡分機
0912345678 ✓	789 ✓
電子信箱	
student@cs.nctu.edu.tw ✓	

儲存常用資訊 (行動電話、聯絡分機、電子信箱)，下次申請時將自動填入

2 伺服器規格

廠牌	型號	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
顏色	高度	財產編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	U Optional
購買日期	保固時長	
Click to select...	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	

3 其他資訊

是否為 GPU 伺服器？

是否申請 IPMI 網段？(以 VPN 形式提供)

4 注意事項

我已詳閱 [伺服器寄放管理辦法](#)

我已詳閱 [可用資源與機器需求](#)

我已詳閱 [進駐與撤出流程](#)

提交

進駐表單填寫完成

NCTUCS Colocation 進駐 臨時撤出 永久撤出 個人申請記錄 實驗室 ▾ student ▾

表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作
進駐	2021/05/06 14:41	student	professor	教授核可中	未定	未定	

申請人 student

學號/職稱 student

行動電話 0912345678

聯絡分機 789

電子信箱 student@cs.nctu.edu.tw

廠牌 XX牌

型號 yk123

顏色 紅色

高度 3U

財產編號 hc1234

購買日期 2020/05/14

保固到期日 2022/08/14

是否為 GPU 伺服器?

功率 1200瓦

是否申請 IPMI 網段?

原始申請表單

操作時間 操作者 操作 備註

2021/05/06 14:41 student 提交表單

1 < >

- 可至個人申請紀錄或實驗室>申請紀錄，查看目前申請表單狀況與所填資訊
- 請隨時注意所填寫之電子信箱，以免漏掉進一步通知

申請紀錄表單

NCTUCS Colocation 進駐 臨時撤出 永久撤出 個人申請記錄 實驗室 ▾ student ▾

表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作
進駐	2021/05/06 14:41	student	professor	教授核可中	未定	未定	

申請人 student

學號/職稱 student

行動電話 0912345678

聯絡分機 789

電子信箱 student@cs.nctu.edu.tw

廠牌 XX牌

型號 yk123

顏色 紅色

高度 3U

財產編號 hc1234

購買日期 2020/05/14

保固到期日 2022/08/14

是否為 GPU 伺服器?

功率 1200瓦

是否申請 IPMI 網段?

原始申請表單 [檢視](#)

操作時間 操作者 操作 備註

2021/05/06 14:41 student 提交表單

1 < >

- 此表單欄位皆為系計中 IP 管理系統所記錄之資料
- 教授及實驗室學生可點選紅色方框中的「檢視」按鈕查閱最初的申請表單

進駐信件並等待教授允許進駐

您好

已收到您的 進駐 申請，請仔細確認伺服器資訊無誤，並請教授至交大資工資訊中心代管機房管理系統核可該伺服器 進駐。

機器資訊如下

廠牌: XX牌

型號: yk123

顏色: 紅色

高度: 3 U

財產編號: hc1234

購買日期: 2020-5-14

保固時長: 2022-8-14

是否為 GPU: 是

有無 IPMI: 是

Best regards,
交大資工系計中

前往系統

- 表單提交後系統會自動寄信通知申請人及所屬實驗室教授

教授核可等待助教核可

您好

已確認教授核可該進駐申請，系計中助教會審核此申請並於核可此申請後回信與您聯絡，煩請耐心等待並注意信箱信件。

機器資訊如下

廠牌: XX牌

型號: yk123

顏色: 紅色

高度: 3 U

財產編號: hc1234

購買日期: 2020-05-14

保固時長: 2022-08-14

是否為 GPU: 是

有無 IPMI: 有

Best regards,

交大資工系計中

- 教授核可後系統會自動寄信通知申請人、所屬實驗室教授及系計中助教

計中助教核可

您好

您的進駐申請已核可，請至交大資工資訊中心代管機房管理系統選擇您方便進駐的時間，若所有時段皆不方便，請選擇「皆無法到場」並填寫您方便的時間。

機器資訊如下

廠牌: 123

型號: 123

顏色: 123

高度: 12 U

財產編號: 123

購買日期: 2021-05-06

保固時長: 2154-08-06

是否為 GPU: 是

有無 IPMI: 有

機架名稱: colocation-2

櫃位編號: 26U ~ 37U

KVM編號: 2-3

IP 資訊

- 計中助教核可後會透過系統與申請人聯絡，請隨時注意信箱以免影響您的權益

表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作
> 進駐	2021/05/06 14:41	student	professor	等待學生預約時段	未定	netta	預約時段

預約時間

NCTUCS Colocation 進駐 臨時撤出 永久撤出 個人申請記錄 實驗室 student

操作時間	操作者	操作	時段	備註
2021/05/06 15:29	netta	助教預約時段	2021/05/07 00:00 - 2021/05/08 00:00	測試

- 預約時段說明**

協調時段中，請選擇可以進入機房的時段。若以下時段皆無法到場，請填入可以進入機房的時段，最多可填寫三個時段。
- 選擇時段**

2021/05/07 00:00 - 2021/05/08 00:00 皆無法到場
- 填寫預約時段**

預約時段 1 預約時段 2 預約時段 3

選擇起始時間 選擇結束時間 選擇起始時間 選擇結束時間 選擇起始時間 選擇結束時間
- 備註**

- 可選擇計中助教所選時間，或是皆無法到場
- 若選擇皆無法到場，至少需要提供一個可以進入機房的時段供系計中助教選擇
- 系計中助教亦有權駁回申請人所提供的所有時段並提供其他時段供申請人選擇

預約時間成功

您好

已確認 **2021-05-20 00:00** 該時段預約成功。

提醒您，若您申請機器進駐，請務必先將機器設定好固定 IP，備妥機架、C13/C14 電源線，以免耽誤您的寶貴時間。

機器資訊如下

廠牌: 123

型號: 123

顏色: 123

高度: 12 U

財產編號: 123

購買日期: 2021-05-06

保固時長: 2154-08-06

是否為 GPU: 是

有無 IPMI: 有

機架名稱: colocation-2

櫃位編號: 26U ~ 37U

KVM編號: 2-3

IP 資訊

- 預約成功後申請人及系計中助教皆會收到預約成功信件
- 請務必備妥 **C13/C14** 電源線並於進駐前設定好固定 IP

重新預約

NCTUCS Colocation					進駐	臨時撤出	永久撤出	個人申請記錄	實驗室 ▾	student ▾
表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作			
> 進駐	2021/05/06 14:41	student	professor	已預約時段	2021/05/11 00:00	netta	重新預約			

- 預約時間成功後，若該時段臨時有事無法到場可重新預約時段

重新預約提醒信

您好

因所有時段皆不方便進駐，已重新填寫方便的時段。請重新至交大資工資訊中心代管機房管理系統選擇您方便進駐的時間，若所有時段皆不方便，請選擇「皆無法到場」並填寫您方便的時間。

備註

突發狀況

Best regards,
交大資工系計中

[前往系統填寫](#)

- 提出重新預約方不會收到提醒信，僅另一方會收到此信件

進駐成功信件

您好

您的伺服器已進駐完成，請確認您的伺服器連線正常。

機器資訊如下

廠牌: XX牌

型號: yk123

顏色: 紅色

高度: 3 U

財產編號: hc1234

購買日期: 2020-05-14

保固時長: 2022-08-14

是否為 GPU: 是

有無 IPMI: 有

機架名稱: colocation-5

櫃位編號: 6U ~ 8U

KVM編號: 5-5

IP 資訊

/

Address

Gateway

- 亦可至實驗室進駐申請確認機器進駐狀況

NCTUCS Colocation							進駐	臨時撤出	永久撤出	個人申請記錄	實驗室 ▾	student ▾
表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作					
> 進駐	2021/05/06 14:41	student	professor	完成	2021/05/07 00:00	netta						

臨時撤出

NCTUCS Colocation 進駐 臨時撤出 永久撤出 個人申請記錄 實驗室 student

1 基本資料

申請人 ✓ 學號/職稱 ✓

行動電話 ✓ 聯絡分機 ✓

電子信箱 ✓

撤出原因

儲存常用資訊 (行動電話、聯絡分機、電子信箱)，下次申請時將自動填入

2 選擇撤出的伺服器

廠牌	型號	指導教授	顏色	高度	GPU	IPMI	購買日期	進駐日期
Dell	PowerEdge R510	professor	777	7			2021/05/04	2021/05/05
Dell	PowerEdge R510	professor	紅色	3	✓	✓	2020/05/14	2021/05/06

3 注意事項

我已詳閱 [伺服器寄放管理辦法](#)

我已詳閱 [可用資源與機器需求](#)

我已詳閱 [進駐與撤出流程](#)

- 臨時撤出流程與進駐流程相同
- 請務必填寫撤出理由，並於撤出後 **14** 天內申請再進駐

臨時撤出成功信件

您好

您的伺服器已臨時撤出完成，請於14天內重新進駐該機器。請注意，若無法於14天內重新進駐，請先將此機器永久撤出，待重新設定完畢後再提出進駐申請。

機器資訊如下

廠牌: 777

型號: 777

顏色: 777

高度: 7 U

財產編號: 7

購買日期: 2021-05-04

保固時長: 2028-12-04

是否為 GPU: 否

有無 IPMI: 無

機架名稱: colocation-5

櫃位編號: 6U ~ 12U

KVM編號: 5-5

IP 資訊

/

Address

Gateway

臨時撤出再進駐

NCTUCS Colocation					進駐		臨時撤出		永久撤出		個人申請記錄		實驗室 ▾		student ▾	
表單類型	表單建立時間	申請人	指導教授	表單狀態	預約時段	負責助教	操作									
> 臨時撤出	2021/05/06 16:04	student	professor	臨時撤出待進駐	2021/05/14 00:00	netta	重新進駐									

- 臨時撤出再進駐，會直接到達計中助教核可階段，不會再經過教授核可階段。

永久撤出

1 基本資料

申請人	學號/職稱
<input type="text" value="student"/>	<input type="text" value="student"/>
行動電話	聯絡分機
<input type="text" value="0912345678"/>	<input type="text" value="789"/>
電子信箱	
<input type="text" value="student@cs.nctu.edu.tw"/>	

儲存常用資訊 (行動電話、聯絡分機、電子信箱)，下次申請時將自動填入

2 選擇撤出的伺服器

廠牌	型號	指導教授	顏色	高度	GPU	IPMI	購買日期	進駐日期
Dell	PowerEdge R510	professor	777	7			2021/05/04	2021/05/05
Dell	PowerEdge R510	professor	紅色	3	✓	✓	2020/05/14	2021/05/06

3 注意事項

- 我已詳閱 [伺服器寄放管理辦法](#)
- 我已詳閱 [可用資源與機器需求](#)
- 我已詳閱 [進駐與撤出流程](#)

提交

- 永久撤出所進行流程與進駐相同

預約維護

維護原因

維護預計時長(分鐘)

維修時間不要太久，盡量 15 - 30 分鐘內解決，上限 300 分鐘，建議提前準備好相關的資料。

儲存常用資訊 (行動電話、聯絡分機、電子信箱)，下次申請時將自動填入

- 填寫維護原因
- 填寫維護預計時長
- 選擇須要維護的伺服器

2 選擇維護的伺服器

IP資訊

廠牌	型號	櫃位名稱	櫃位位置	顏色	高度	GPU	IPMI	進駐日期
Unknown	Unknown1U	colocation-9	26U	Netbox舊資料	1	×	×	
Synology	RS3412RP	colocation-9	29U	Netbox舊資料	2	×	×	
Synology	RS2421RP+	colocation-9	27U	銀	2	×	×	2022/10/06

3 注意事項

我已詳閱 [伺服器寄放管理辦法](#)

我已詳閱 [進駐與撤出流程](#)

提交

聯絡方式

- 系計中網站: <https://it.cs.nycu.edu.tw/>
- 信箱: help@cs.nycu.edu.tw
- 分機: 54707
- 位置: 工程三館三樓 320 室 (EC320)