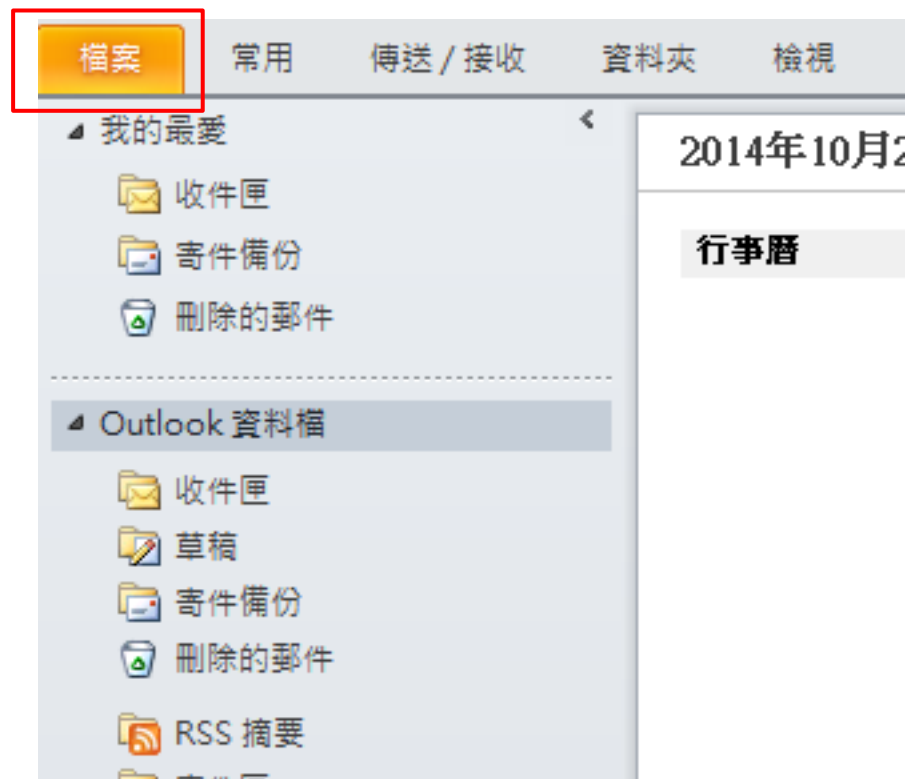


使用Outlook 2010與POP3s

lctseng

Step 1. 進入帳號管理頁面

- 於Outlook 2010主面板左上方，點選『檔案』



Step 2. 新增帳戶

- ❑ 開啟檔案畫面後，點選左邊的『資訊』
- ❑ 顯示出帳戶資訊後，點選『新增帳戶』



Step 3. 手動設定伺服器

- 進入新增帳戶視窗後，點選『手動設定伺服器設定或其他伺服器類型』
- 點選『下一步』

新增帳戶 ✕

自動帳戶設定
連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

簡訊 (SMS)(K)

手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消

Step 4. 設定網際網路電子郵件

- 點選『網際網路電子郵件』
- 點選『下一步』



Step 5. 設定基本資訊

❑ 將畫面中紅框處的欄位依照圖片中設定填寫，其中下列欄位請特別注意：

- 您的名稱：方便識別自己的名稱
- 電子郵件地址：填寫工作站帳號，後面加上@cs.nctu.edu.tw
- 使用者名稱：填寫工作站帳號
- 密碼：**請留白，不要填寫**

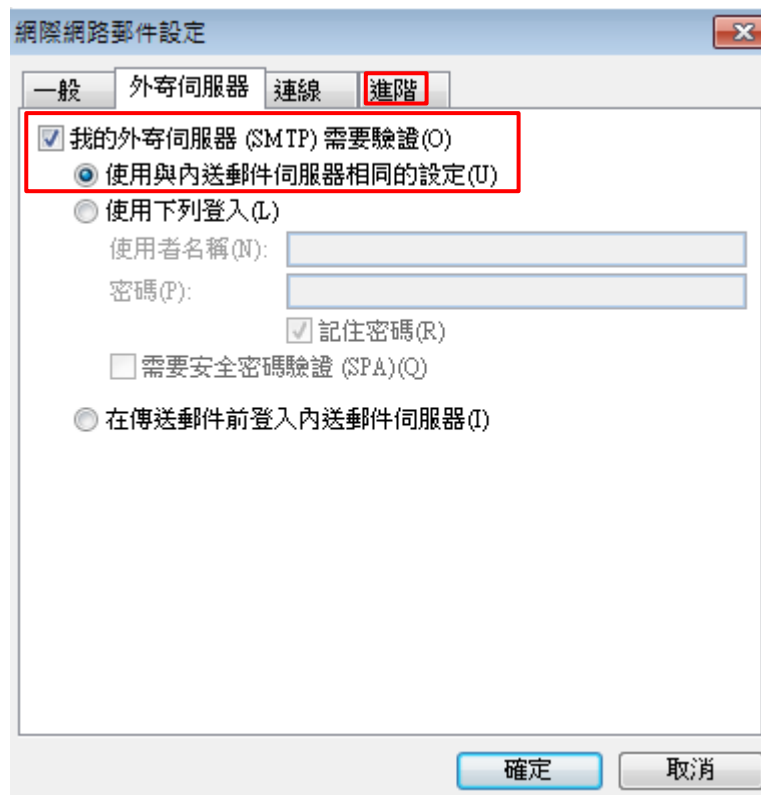
❑ 設定完成後，**別急著點『下一步』**，點選『其他設定』

The screenshot shows the 'Test Account Settings' (測試帳戶設定) window in Outlook. A red rectangular box highlights the 'User Information' (使用者資訊) section on the left. The fields in this section are: 'Your Name (Y):' (您的名稱) with 'User Name' entered; 'Email Address (E):' (電子郵件地址) with 'user@cs.nctu.edu.tw' entered; 'Account Type (A):' (帳戶類型) set to 'POP3'; 'Incoming Mail Server (I):' (內送郵件伺服器) with 'pop3.cs.nctu.edu.tw'; and 'Outgoing Mail Server (SMTP) (O):' (外寄郵件伺服器) with 'smtp.cs.nctu.edu.tw'. Below these are 'Login Information' (登入資訊) fields: 'User Name (U):' (使用者名稱) with 'user' and an empty 'Password (P):' (密碼) field. There are checkboxes for 'Remember Password (R):' (記住密碼) which is checked, and 'Need to use secure password verification (SPA) login (Q):' (需要使用安全密碼驗證) which is unchecked. On the right side, there is a 'Test Account Settings (T)...' button, a checked checkbox for 'Click [Next] button to test account settings (S):' (按[下一步]按鈕測試帳戶設定), and a 'Send New Mail To:' (傳送新郵件到:) section with radio buttons for 'Add Outlook data file (W):' (新增 Outlook 資料檔) and 'Use existing Outlook data file (X):' (現有 Outlook 資料檔). Below these are empty text boxes and a 'Browse (S):' (瀏覽) button. At the bottom right, the 'Other Settings (M)...' (其他設定) button is highlighted with a red box. At the very bottom, there are navigation buttons: '< Previous (B)' (上一步), 'Next (N) >' (下一步), and 'Cancel' (取消).

Section	Field	Value
使用者資訊	您的名稱(Y):	User Name
	電子郵件地址(E):	user@cs.nctu.edu.tw
	帳戶類型(A):	POP3
	內送郵件伺服器(I):	pop3.cs.nctu.edu.tw
	外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	smtp.cs.nctu.edu.tw
登入資訊	使用者名稱(U):	user
	密碼(P):	
記住密碼(R):		<input checked="" type="checkbox"/>
需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q):		<input type="checkbox"/>
測試帳戶設定(T)...		測試帳戶設定(T)...
按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)		<input checked="" type="checkbox"/>
傳送新郵件到:		新增 Outlook 資料檔(W) 現有 Outlook 資料檔(X)
瀏覽(S)		瀏覽(S)
其他設定(M)...		其他設定(M)...
< 上一步(B)		< 上一步(B)
下一步(N) >		下一步(N) >
取消		取消

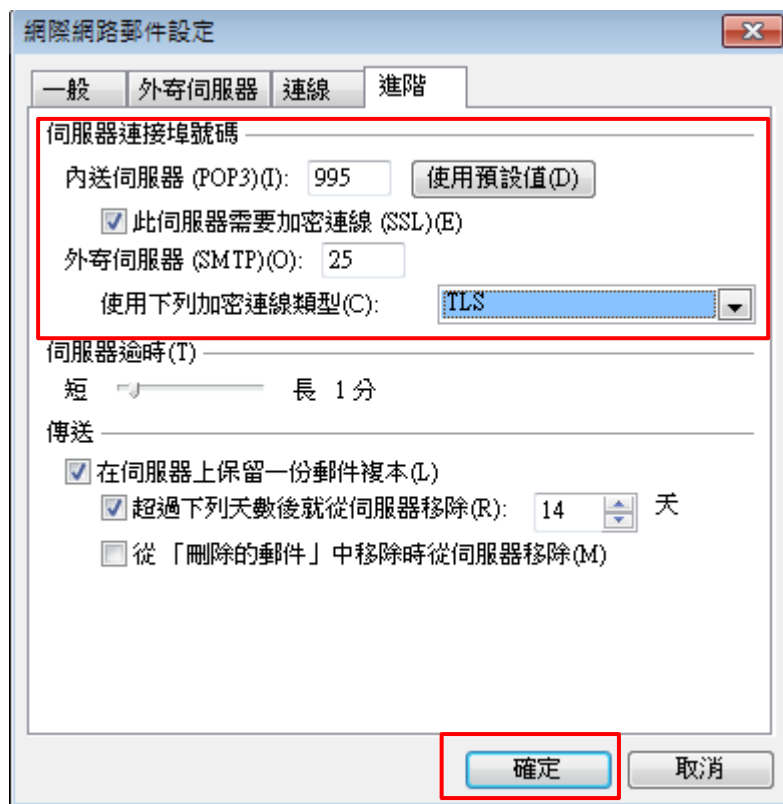
Step 6. 外寄伺服器設定

- 切換到『外寄伺服器』標籤
- 勾選『我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證』
- 選族『使用與內送郵件伺服器相同的設定』
- 完成後，切換到『進階』標籤



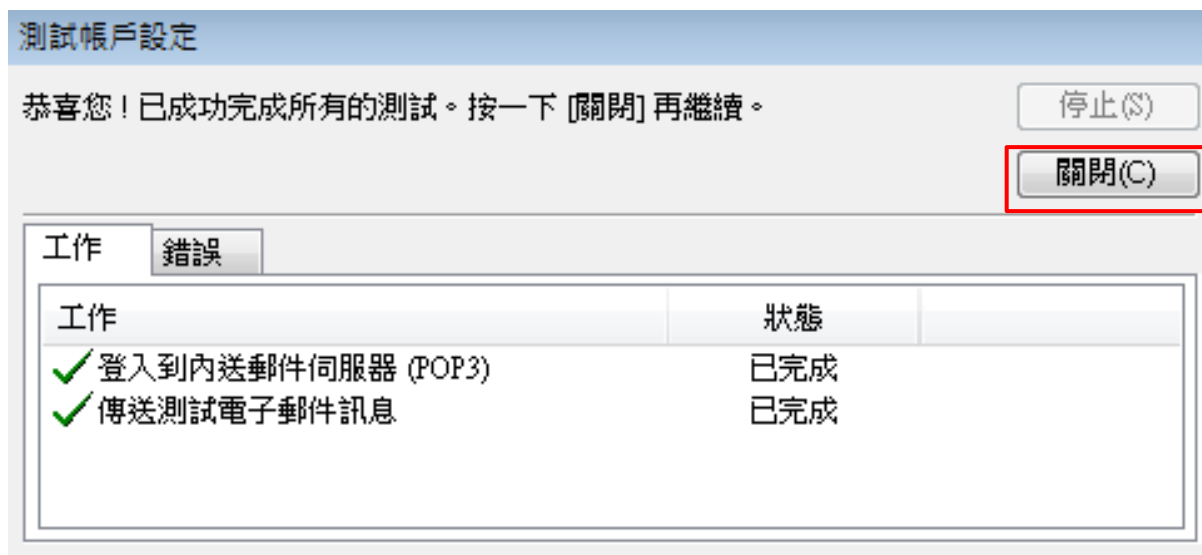
Step 7. 進階伺服器設定

- ❑ 在『進階』標籤中，將依照圖中紅框處設定
- ❑ 點選『確定』



Step 8. 伺服器測試

- ❑ 回到新增帳戶頁面後，點選『下一步』，會出現測試畫面
- ❑ 待測試完成並顯示一切正常後(如圖所示)，點選『關閉』離開測試



Step 9. 設定完成

- ❑ 設定完成後，會出現以下畫面，請點選『完成』以結束設定
- ❑ 此後初次使用收發信件功能時，可能會提示要求輸入密碼
此時請輸入『工作站密碼』來繼續

